

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П.Лячина  
Дзержинского района Волгограда»**

**ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ**

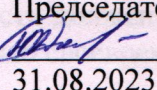
приказом директора МОУ СШ № 85  
от 31.08.2023 г. № 605

Директор МОУ СШ № 85  
 Н.Ю.Розонова  
31.08.2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

на Совете школы  
протокол от 31.08.2023 г. № 1

Председатель Совета школы  
 Ю.А.Дегтярёва  
31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

31.08.2023 г. № 01-22- *104*  
Волгоград

**о дежурстве в столовой**

**1. Основные положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок привлечения педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П.Лячина Дзержинского района Волгограда» (далее – школа) к организации посещения обучающимися столовой в период образовательного процесса и регламентирует права и обязанности дежурного по столовой.

1.2. Привлечение педагогических работников к дежурству в столовой связано с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержании дисциплины и обеспечения качества организации горячего питания обучающихся.

1.3. Порядок привлечения педагогических работников к дежурству в школьной столовой разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, Уставом школы.

1.4. За дежурство в столовой отвечают дежурный администратор, дежурный учитель. Обязанности дежурного администратора и дежурного учителя регламентируются данным положением.

1.5. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания учащихся и осуществления дежурства в школе, а также настоящим положением.

1.6. Дежурство в столовой осуществляется в соответствии с графиком дежурства учителей и графиком питания учащихся, утвержденных директором школы на учебный год.

**2. Обязанности дежурных по столовой.**

2.1. Дежурный администратор осуществляет контроль:

- за организацией дежурства в столовой;
- за соблюдением режима работы столовой, графика питания (на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебного дня);
- за выполнением учащимися Правил поведения в столовой.

## 2.2. Дежурный учитель:

- обеспечивает организованный вход обучающихся в столовую без верхней одежды и в сменной обуви;
- контролирует выполнение учащимися пропускного режима в столовую;
- контролирует порядок и дисциплину в столовой во время приема пищи;
- контролирует дисциплинарный порядок после приема пищи учащимися;
- контролирует санитарное состояние в зале столовой и сохранность посуды;
- не допускает вынос продуктов питания из столовой;
- в случае невозможности выполнять свои обязанности должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью своевременной его замены.

## 3. Права дежурных по столовой.

3.1. Дежурные по столовой имеют право предъявлять претензии и добиваться их выполнения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию дежурства в столовой школы.

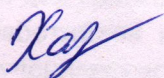
3.2. Дежурные по столовой имеют право вносить предложения по совершенствованию организации дежурства в столовой.

3.3. В случае невыполнения обучающими предъявляемых требований дежурные по столовой обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. Нерешенные проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

3.4. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

Положение вступает в силу с 01.09.2023 г. и действует до замены новым.

Положение разработала  
ответственная по питанию



В.А.Харитонова